

Утверждено
приказом Генерального директора
НУ «Независимое агентство
аккредитации и рейтинга»
от 01 июля 2020 года
№58-20-ОД

РУКОВОДСТВО
по организации и проведению on-line визита внешней экспертной
комиссии (в том числе визита экспертной группы по
постаккредитационному мониторингу) на период действия
ограничительных мер в связи с пандемией COVID-19

Нур-Султан, 2020

Содержание

1. Общие сведения и область применения	3
2. Цель и основные принципы on-line визита внешней экспертной комиссии в организацию образования.....	5
3. Организация и проведение on-line визита внешней экспертной комиссии и визита экспертной группы постаккредитационного мониторинга	6
4. Функции и обязанности членов внешней экспертной комиссии при проведении on-line визита в организацию образования.....	8
5. Функции и обязанности координатора НААР при организации и проведении on-line визита внешней экспертной комиссии	9
6. Функции и обязанности организации образования при организации и проведении on-line визита внешней экспертной комиссии	10
7. Представление итогов оценки внешней экспертной комиссии, подготовка Отчета ВЭК	10

1. Общие сведения и область применения

В условиях пандемии COVID-19 система образования встретила новые вызовы. Глубокие изменения, происходящие в сфере образования, связанные с COVID-19 оказывают серьезное влияние на качество образовательных услуг. Несмотря на сложившуюся ситуацию, мировое сообщество заинтересовано в том, чтобы качество образования не просто оставалось на прежнем уровне, но и постоянно повышалось, становилось конкурентоспособным в международном образовательном пространстве. Обеспечение качества образования во всем развитом мире рассматривается как ключевой фактор стабильности и развития общества, как важный вектор прогресса и устойчивого роста страны. Высшие учебные заведения стран и общество должно глубоко быть заинтересованы в продвижении образовательных программ вузов и в повышении конкурентоспособности образовательных услуг.

11 марта 2020 года Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ) объявила пандемией распространение нового коронавируса в большинстве стран мира. В марте-апреле 2020 года многие страны ввели чрезвычайное положение и ограничительные меры, в связи с пандемией COVID-19. Что безусловно стало новым вызовом и повлияло на деятельность Независимого агентства аккредитации и рейтинга (далее - НААР).

Все запланированные на март-апрель 2020 года аккредитационные процедуры перенесены на более поздний срок. С середины марта 2020 года НААР изучал зарубежный опыт, внимательно следил за исследованиями коллег из международных сетей по обеспечению качества и разрабатывал различные сценарии деятельности в условиях пандемии COVID-19.

В связи с этим, НААР в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан «О введении чрезвычайного положения в Республике Казахстан» № 285 от 15 марта 2020 года, с объявлением Всемирной организацией здравоохранения (ВОЗ) пандемии, с заявлением Европейской ассоциации по обеспечению качества в высшем образовании (далее - ENQA) о пандемии COVID-19 от 5 мая 2020 года, разработало *Положение по регулированию Независимым агентством аккредитации и рейтинга процедуры проведения аккредитации и статуса аккредитации у организации образования на период действия ограничительных мер в связи с пандемией COVID-19 (утверждено №56-20-ОД от «11» мая 2020 года)* (далее - *Положение на период действия ограничительных мер в связи с пандемией (COVID-19)*). Данное Положение регулирует процедуры аккредитации и статус аккредитации организации образования на период действия ограничительных мер, в связи с пандемией COVID-19 на территории Республики Казахстан, а также за ее пределами.

Согласно *Положению на период действия ограничительных мер, а также* с учетом основных рекомендаций ENQA о проявлении гибкости и

допустимости перехода к on-line процессам и переноса сроков аккредитации организаций образования (Заявление ENQA от 5 мая 2020 года) НААР приняло решение всесторонне поддержать интересы обучающихся, абитуриентов и аккредитуемых организаций образования путем продления сроков действия аккредитации организаций образования (далее - ОО) и образовательных программ (далее - ОП), ранее аккредитованных НААР и выдачи условного свидетельства об аккредитации остальным заявленным организациям образования и программам при условии предоставления отчетов по самооценке на момент принятия *Положения на период действия ограничительных мер*. Кроме того, запланированные сроки визитов внешней экспертной комиссии (далее - ВЭК) были перенесены на более поздний период.

Как показала практика работы в удаленном режиме во время действия ограничительных мер и более длительного влияния пандемии (COVID-19) на деятельность аккредитационных органов в условиях трансформации системы образования, стало ясно, что в целом необходимо уделять приоритетное внимание определению новых подходов, форм и методов повышения качества образовательных услуг. В связи с этим, принято решение о создании нового механизма реализации процедуры внешней оценки ВЭК в виде on-line визита.

Руководство по организации и проведению on-line визита внешней экспертной комиссии (в том числе визита экспертной группы по постаккредитационному мониторингу) на период действия ограничительных мер в связи с пандемией COVID-19 (далее - Руководство по проведению on-line визита ВЭК) разработано на основе *Положения на период действия ограничительных мер* и является неотъемлемой частью действующего *Руководства по организации и проведению процедуры внешней оценки в процессе аккредитации организации образования и (или) образовательной программы* (далее - *Руководство по проведению аккредитации*).

«Руководство по проведению on-line визита ВЭК» разработано с целью соблюдения требований НААР к процессам внешней оценки и обеспечения качества реализации всех процедур независимо от вида аккредитации в соответствии с Руководством по проведению аккредитации.

«Руководство по проведению on-line визита ВЭК» исключает сокращение количества экспертов. Оценка качества ОО или ОП осуществляется внешней экспертной комиссией, формирование состава и организация деятельности которой ведется согласно порядку, установленному в Положении о внешней экспертной комиссии НААР (далее - Положение о ВЭК).

«Руководство по проведению on-line визита ВЭК» устанавливает обязанности и функции членов ВЭК, координатора НААР и ОО, представленные в дополнение к обязанностям и функциям, указанным в

Руководстве по проведению аккредитации и требует их реализации в надлежащем порядке, согласно Положению о ВЭК.

Настоящее Руководство требует соблюдения всеми задействованными сторонами норм поведения, установленных в Руководстве по проведению аккредитации и Положении о ВЭК в проведении процедуры внешней оценки в on-line формате с учетом интересов всех стейкхолдеров для обеспечения качества внешней оценки равнозначно (физическому) очному визиту ВЭК в организацию образования.

«Руководство по проведению on-line визита ВЭК» предназначено для применения во внешней оценке НААР на период действия ограничительных мер, в связи с пандемией COVID-19, до тех пор, пока ситуация в мире не стабилизируется и позволит проводить очный визит ВЭК в ОО. НААР планирует вернуться к физическому посещению организаций образования, как только это снова станет возможным, так как НААР убеждено, что у очных визитов имеется много преимуществ и возможности обмена опытом между вовлеченными стейкхолдерами, что может не произойти в on-line среде.

Настоящее Руководство по проведению on-line визита ВЭК будет пересмотрено в случае осложнения ситуации в мире, в связи с пандемией COVID-19. НААР оставляет за собой право внести изменения в процедуры проведения аккредитации.

2. Цель и основные принципы on-line визита внешней экспертной комиссии в организацию образования

Настоящее Руководство по проведению on-line визита ВЭК вносит дополнения в процедурные действия ВЭК, координатора НААР и ОО установленные в *“Руководстве по организации и проведению процедуры внешней оценки в процессе аккредитации организации образования и (или) образовательной программы”* и определяет методологию и требования к техническому оснащению процедуры для его качественного проведения на период действия ограничительных мер, в связи с пандемией COVID-19, при этом цель и задачи внешней оценки ВЭК при on-line визите остаются без изменения.

Цель on-line визита ВЭК в организацию образования соответствует цели, указанной в Руководстве по проведению аккредитации (*см. раздел 1.*), что является проведение оценки качества ОО и (или) ОП на соответствие критериям Стандартов аккредитации НААР и выработка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию системы обеспечения качества ОО, а также принятие коллегиального решения ВЭК по рекомендуемым срокам аккредитации для рассмотрения Аккредитационным советом.

Основными принципами проведения on-line визита ВЭК остаются объективность, достоверность, прозрачность, независимость, профессионализм, конфиденциальность.

Вся лучшая практика, связанная с очным визитом остается актуальной и для визитов ВЭК НААР в on-line:

- внешняя оценка осуществляется внешними экспертами, в том числе представителями студенческой общественности и работодателей;
- независимая и беспристрастная оценка качества ОО и (или) ОП;
- высокая культура экспертной деятельности внешних экспертов;
- конфиденциальность и безопасность ;
- содержательное обучение и инструктаж членов внешней экспертной комиссии;
- интервью с различными заинтересованными сторонами и др.

3. Организация и проведение on-line визита внешней экспертной комиссии и визита экспертной группы постаккредитационного мониторинга

Организация on-line визита ВЭК ведется согласно *«Руководству по проведению аккредитации»* (см. раздел 1.) и проводится с на основе внесенных дополнений:

3.1. On-line визит ВЭК требует предварительной подготовки и планирования деятельности всех вовлеченных в процесс аккредитации сторон. НААР осуществляет тщательное планирование визита в тесном взаимодействии с ОО и ВЭК как минимум за 1 месяц до начала on-line визита. Кроме того, НААР организует обучение сотрудников (преимущественно координаторов) по использованию различных цифровых платформ и средств организации онлайн-интервью.

3.2. В случае смягчения ограничительных мер, позволяющих визит в ОО, НААР вправе применить гибридную модель on-line визита ВЭК, когда ОО посещают координатор НААР и Председатель ВЭК, члены ВЭК работают в on-line формате. Данная модель on-line визита будет применяться особенно в случае аккредитации ОО и (или) ОП в области медицины, а также ОО, которые ведут лабораторное и клиническое обучение.

3.3. НААР исключает сокращение сроков on-line визита ВЭК в ОО. Продолжительность on-line визита может быть увеличена с 3 до 5 дней, так как мы должны принимать во внимание разные часовые пояса. Программа визита разрабатывается с учетом необходимости постоянного использования информационно-коммуникационных технологий. Программа on-line визита ВЭК разрабатывается на основе рекомендуемого шаблона (см. Приложение 2. *“Руководства по организации и проведению процедуры внешней оценки в процессе аккредитации организации образования и (или) образовательной программы”*).

3.4. НААР для проведения визита в ОО в on-line формате формирует состав ВЭК из числа высококвалифицированных, мотивированных и опытных экспертов, владеющих навыками использования информационно-

коммуникационных технологий.

3.5. НААР обеспечивает ВЭК надежной и удобной системой проведения видеоконференций с «залом ожидания» без временных ограничений (например, через системы ClickMeeting, Zoom, Teams или др.).

3.6. НААР в целях обеспечения высокого уровня конфиденциальности и создания условий для закрытого совещания только членов ВЭК для каждого онлайн визита ВЭК готовит две отдельные «on-line комнаты»: одну для интервью с руководством и целевыми группами и другую для работы членов ВЭК. Члены ВЭК должны иметь возможность присоединиться в «on-line комнату» в любое время. Интервью с руководством ОО и целевыми группами могут проводиться параллельно в зависимости от количества кластеров в соответствии с Программой визита. В случае разделения ВЭК на группы, каждой группе должен быть определен модератор. Для оперативного обмена мнениями между членами ВЭК допускается создание временной WhatsApp-группы.

3.7. В целях защиты информации и обеспечения конфиденциальности запись интервью с руководством ОО и целевыми группами в используемой системе для телеконференций не ведется. Для различных целей информирования общественности допускается принтскрин экрана и ведение протокола встреч (интервью).

3.8. Интервью с руководством ОО и целевыми группами, в том числе с преподавателями и обучающимися рассматривается как основной метод получения информации во время on-line визита ВЭК.

3.9. Количество участников интервью с целевыми группами должно составлять не более 10 (десяти) человек без учета ВЭК. Участник интервью может представлять только одну целевую группу.

3.10. Все ссылки на онлайн встречи должны определяться заранее и вноситься в программу on-line визита ВЭК, доступ для подключения участников к on-line интервью должен быть открыт за 10 мин до ее начала. В программе on-line визита ВЭК должен быть предусмотрен 15 мин перерыв между интервью с руководством ОО и целевыми группами.

3.11. Анкетирование по определению степени удовлетворенности профессорско-преподавательского состава и обучающихся образовательным процессом ОО проводится дистанционно. ОО к программе on-line визита ВЭК в обязательном порядке прилагает список ППС и обучающихся с указанием электронных адресов.

3.12. НААР за неделю до начала визита ВЭК проводит on-line брифинг для членов ВЭК, с целью разъяснения основных положений данного Руководства, обучения по использованию систем проведения on-line встреч с руководством и целевыми группами, а также обсуждения программы предстоящего on-line визита ВЭК.

3.13. Согласно разделу 9 «Руководство по проведению аккредитации» за один день до визита ВЭК, согласно программе визита проводится

предварительная (инструктажная) on-line встреча всех членов ВЭК.

3.14. НААР в ходе on-line визита ВЭК должно обеспечить организацию виртуального осмотра материально-технической базы ОО. Методы проведения данного осмотра заранее согласовываются ответственным представителем ОО с координатором НААР. В случае применения гибридной модели on-line визита Председатель ВЭК может обратиться к руководству ОО или ОП продемонстрировать надлежащее функционирование оборудования (учебного, лабораторного) и его соответствие фактическим документам, таким образом удостоверить членов ВЭК.

3.15. НААР совместно с ОО должны обеспечить достоверность и применять метод идентификации лиц, участвующих в on-line интервью. Председатель ВЭК в ходе on-line интервью может обратиться к участнику показать на камеру документ удостоверяющий личность.

3.16. Рекомендации ВЭК и заключения по оценочным таблицам согласно критериям стандартов НААР утверждаются с помощью инструмента голосования в системе видеоконференций, что приравнивается к электронной подписи. Также НААР вправе вести запись закрытых совещаний только членов ВЭК по вопросам обсуждения рекомендаций и заключения по оценочным таблицам согласно критериям стандартов НААР.

3.17 Принципы и положения настоящего Руководства также применяются для организации on-line визита экспертной группы по постаккредитационному мониторингу, который проводится согласно «Положения по процедуре постаккредитационного мониторинга ОО и (или) ОП», при этом порядок проведения других процедур остается без изменений.

4. Функции и обязанности членов внешней экспертной комиссии при проведении on-line визита в организацию образования

4.1. Функции и обязанности членов ВЭК в условиях on-line визита соответствуют *Руководству по проведению аккредитации (см. раздел 4.)*, в дополнение к ним вносятся следующие процедурные действия:

- выполнение членами ВЭК функций и обязанностей, установленных в Руководстве по проведению аккредитации и Положении ВЭК, а также в настоящем Руководстве в формате on-line;

- установление связи с представителями аккредитуемой организацией образования только через координатора или Председателя ВЭК;

- члены ВЭК должны полностью погружаться в процедуру on-line визита согласно утвержденной программе;

- соблюдение положений Кодекса этических норм внешнего эксперта по аккредитации и Заявления-обязательства об отсутствии конфликта интересов;

- участие в интервью с руководством ОО и целевыми группами в on-line

формате;

- дистанционное посещение занятий согласно расписанию;
- осмотр учебных помещений, баз практик и др. согласно программе визита ВЭК в on-line формате;
- участие на предварительной и других встречах ВЭК, а также на заключительном заседании по согласованию рекомендаций и принятию решения о сроках аккредитации в on-line формате;
- участники и члены ВЭК должны держать микрофоны отключенными во время разговора других лиц;
- следует избегать приветственных раундов, участники интервью и члены ВЭК могут кратко представить себя во время обсуждения.

4.2 Дополнительные функции эксперта ВЭК до начала on-line визита:

- представление координатору НААР запроса о необходимых документах и материалов для проведения экспертизы on-line визита в организацию образования по итогам анализа отчета по самооценке ОО и (или) ОП не менее за 2 недели до начала on-line визита;
- подготовка основных вопросов (наиболее важные вопросы), требующих уточнения по итогам анализа отчета по самооценке ОО и (или) ОП до начала on-line-визита ВЭК;
- определение занятий, дистанционно посещаемых согласно расписанию учебных занятий, полученному от координатора НААР не менее за 3 дня до начала on-line визита ВЭК.

5. Функции и обязанности координатора НААР при организации и проведении on-line визита внешней экспертной комиссии

Функции и обязанности координатора НААР при организации и проведении on-line визита ВЭК соответствуют *Руководству по проведению аккредитации (см. раздел 4.)*, в дополнение к ним вносятся следующее процедурные действия:

- организация и реализация мероприятий по созданию необходимого условия для on-line визита ВЭК во взаимодействии с ОО, председателем и другими членами ВЭК;
- обеспечение ознакомления настоящего Руководства по проведению on-line визита ВЭК всеми участниками и стейкхолдерами on-line визита;
- обеспечение функционирования различных цифровых платформ и средств организации встреч членов ВЭК, интервью с руководством ОО и целевыми группами в on-line формате;
- обеспечение доступа для подключения членов ВЭК и участников интервью согласно Программе on-line- визита.

6. Функции и обязанности организации образования при организации и проведении on-line визита внешней экспертной комиссии

Функции и обязанности организации образования при организации и проведении on-line-визита ВЭК соответствуют Руководству по проведению аккредитации (см. раздел 9.).

6.1. В дополнение к этому вносятся следующие процедурные действия:

- координатор от ОО отвечает за качественную связь между целевыми группами ОО и членами ВЭК, избегая любые проблемы со связью и использованием информационно-коммуникационных технологий;
- содействие в распространении и ознакомлении настоящего «Руководства по проведению on-line визита ВЭК» участниками и стейкхолдерами до on-line визита;
- обеспечение деятельности ВЭК высокоскоростным Интернетом;
- обеспечение всех участников встреч со средствами информационно-коммуникационных технологий для качественной связи с членами ВЭК (например, наушники с микрофоном, камера и др.);
- представление своевременно координатору НААР дополнительно запрашиваемые документы и материалы, необходимые для проведения экспертизы;
- представление координатору НААР расписания учебных занятий за неделю до начала on-line визита;
- обеспечение бесперебойного осмотра учебных помещений, баз практик и другое согласно программе визита ВЭК в on-line формате;
- формирование целевых групп согласно п. 3.9. настоящего Руководства.

6.2. Дополнительные функции организации образования в случае применения НААР гибридной модели on-line-визита ВЭК:

- соблюдение санитарных правил в период распространения коронавирусной инфекции;
- обеспечение членов внешней экспертной комиссии средствами индивидуальной защиты граждан;
- ОО обеспечивает on-line платформой для проведения видео-конференц-связи, проведения интервью.

7. Представление итогов оценки внешней экспертной комиссии, подготовка Отчета ВЭК

Подведение итогов внешней оценки ВЭК в условиях визита on-line и подготовка Отчета, в том числе рекомендаций по дальнейшему совершенствованию системы обеспечения качества организаций образования и сроков аккредитации для рассмотрения Аккредитационным советом соответствует «Руководству по организации и проведению

процедуры внешней оценки в процессе аккредитации организации образования и (или) образовательной программы» (см. разделы 14, 15, 16) и Положению о ВЭК.

В условиях on-line визита ВЭК экспертам рекомендуется использовать on-line инструменты для коллегиального формирования отчета ВЭК (например, Confluence, Google Docs и др.).